




แบบรายงาน  
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

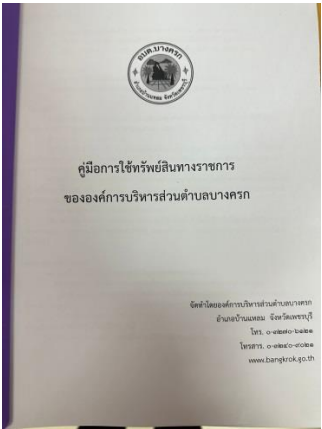
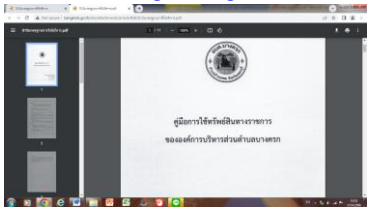
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกรก  
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><a href="http://www.bangkok.go.th/site/">http://www.bangkok.go.th/site/</a></p> 	<p>๑. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกวัน หากพบข้อผิดพลาด ข้อร้องเรียน หรือข้อแนะนำ ให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบทันที</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๒. เผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการประชาชน  <a href="http://www.bangkok.go.th/site/">http://www.bangkok.go.th/site/</a></p> 	<p>๒. ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>  <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p><a href="http://www.bangkok.go.th/site/">http://www.bangkok.go.th/site/</a></p> 	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงานให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการและแนวทางต่างๆของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓ ก า ร เ พิ่ ม ประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ</p>  <p>๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่างๆผ่านระบบออนไลน์</p> 	<p>๑. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกวัน</p> <p>๒. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามกำหนดเวลาการให้บริการประชาชน</p>