



มาตรฐานการให้บริการขอรับเบี้ยความพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก  
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองตามรายการดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก (ตามทะเบียนบ้าน)

(๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐกรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้ว



## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ยื่นเอกสารหลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ”

- ☺ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนา
- ☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรหรือธนาคารออมสิน พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนแต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการ และคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

\*\*ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการและยื่นเอกสารประกอบได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก\*\*

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
(เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมสำหรับกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้โอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิตามฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจำโอนเงินให้ผู้มีสิทธิภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

**ปฏิทินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เดือน/ปี	วันที่โอนเงิน
มกราคม 2563	วันศุกร์ที่ 10 มกราคม 63
กุมภาพันธ์ 2563	วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 63
มีนาคม 2563	วันอังคารที่ 10 มีนาคม 63
เมษายน 2563	วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 63
พฤษภาคม 2563	วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 63
มิถุนายน 2563	วันพุธที่ 10 มิถุนายน 63
กรกฎาคม 2563	วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 63
สิงหาคม 2563	วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 63
กันยายน 2563	วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 63

\* จ่ายเงินตรงเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ  
รับเงินสวัสดิการสังคมและเป็นส่วนหนึ่ง  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับโอนและ  
สวัสดิการสังคมและประเภท ตามโครงการ  
e-Paymentภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์  
National e-Payment Master Plan\*

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการโอนเงินตามปฏิทินการทำงานฯ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกพื้นที่ อบต.บางครก
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๔. ขาดคุณสมบัติ

### หน้าที่ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง ตามรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์ฯ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
๒. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจจาก อบต.บางครก ย้ายไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้อบต.บางครกได้รับทราบ
๓. ให้ผู้ที่รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ มาแสดงตนที่อบต.บางครก ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ของทุกปี
๔. กรณีตายให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุหรือคนพิการ แจ้งการตาย ที่ อบต.บางครก (พร้อมสำเนาใบมรณบัตรและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง)

## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลเพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพชรบุรี โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง(ตัวจริง)
  - ๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
  - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ มาด้วย

\*\*หมายเหตุ หากไม่สามารถไปยื่นเอกสารทั้งหมด. สามารถยื่นเอกสารดังกล่าวได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน



### การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

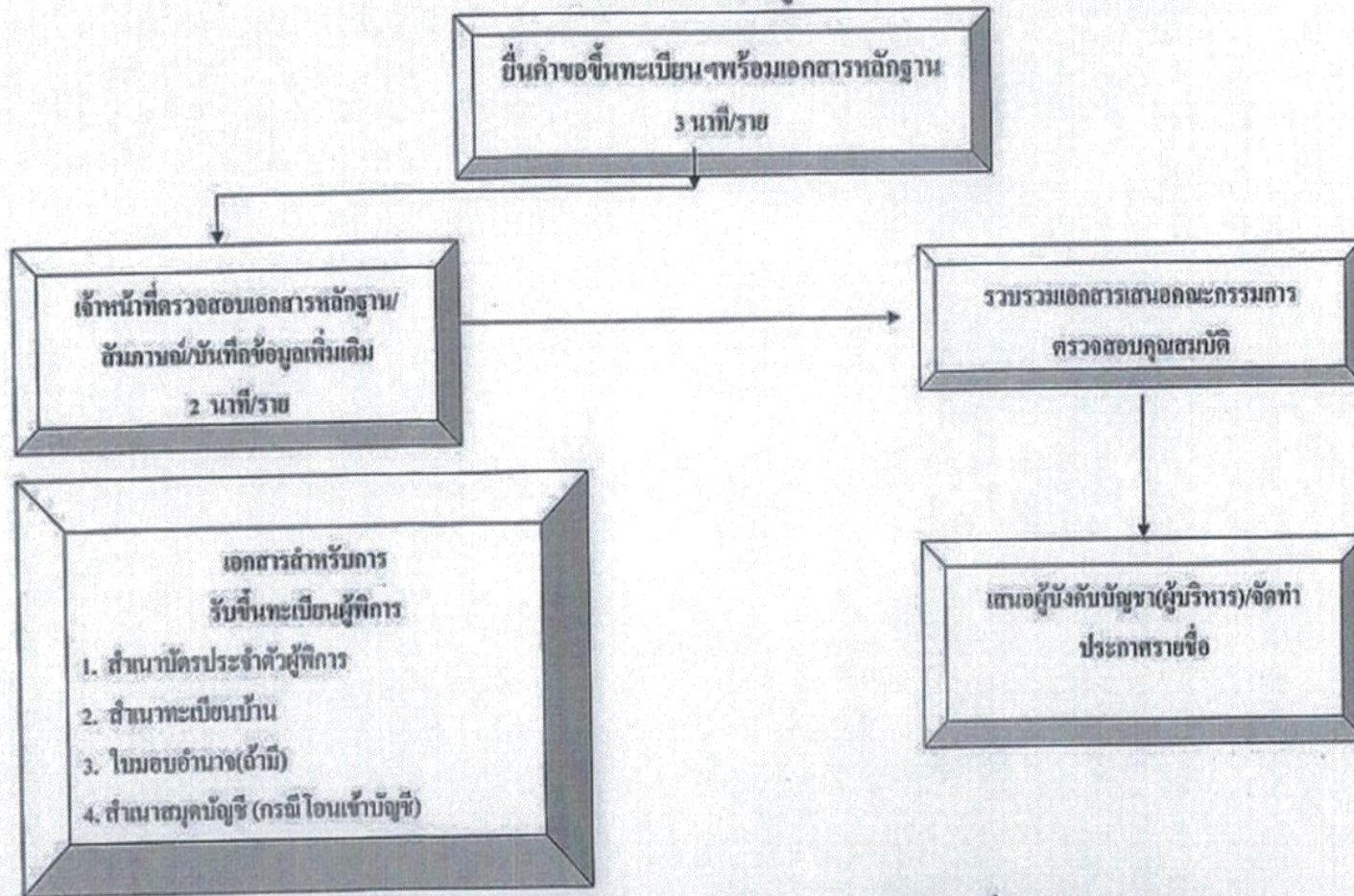
๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓ - ๔ มาด้วย

### การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 นาที/ราย